

**T.C**  
**DÜZCE VALİLİĞİ**  
**Dilek Naz Anaokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DÜZCE**



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Akçakoca
Adres:	Yalı Mah Fan Deresi Sok No:14/1	Coğrafi Konum: (link)	/maps/place/@41.085 133,31.1057414,17z
Telefon Numarası:	03806116088	Fax Numarası:	yok
e-Posta Adresi:	dileknazsariogluanaokul u@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	Dileknazsarioglu naokulu.meb.k12.t r
Kurum Kodu:	763951	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam gün

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklere karşı dimdik ayakta durabilmenin önemini taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2017 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Dilek Naz Sariođlu Anaokulu olarak en büyük amacımız çocukların yalnızca bakımları ile ilgilenmek değil, onların yaş seviyelerine göre Eğitim-Öğretim almalarını ve hayata hazırlanmalarını da sağlamaktır. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek minik öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Okulumuzun stratejik planlama sürecine uygun olarak hazırladığımız tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılapları, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda olmasını temel amaç olarak benimsemekteyiz. Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okulumuzun geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmasını, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarının etkin verimli kullanılmasını sağlayacaktır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılarak gelişim planı hazırlanacaktır.

Dilek Naz Sariođlu Anaokulunun Stratejik Planının (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi Öğretmenlerimize teşekkür ederiz.

Özgül ÜNAL

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özgül ÜNAL	Müdür	Özgül ÜNAL	Müdür
Nalan BALABAN	Öğretmen	Makbule ÇAKIR	Öğretmen
Ayşe İMAN BİRİNCİ	Öğretmen	Tekmile ÖZTAŞ	Öğretmen
Mehtap GEÇTİM	Okul Aile Birliği Bşk.	Bahar TANDOĞAN	Veli
Büşra ÜZÜLMEZ	Bir Üye	Ela TANDOĞAN	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında hayırsever Sarıoğlu ailesi tarafından yaptırılmış olup Eylül ayında 52 öğrenci 4 öğretmen ve 1 idareci ile Eğitim-Öğretime başlanmıştır.

Okulumuzun mevcudu geçen zamanda artış göstermiş olup 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 98 öğrenci,5 öğretmen,1 aşçı,1 yardımcı personel ve 1 okul müdürü ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Esvet-Dilek Sarıoğlu Anaokulu adıyla eğitim öğretime başlayan okulumuzun adı şuan Dilek Naz Sarıoğlu Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda 5 derslik ,1 idari oda,1 mutfak ,3 tuvalet ve 1 depo bulunmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planda ele alınan hedeflere göre okulumuzun kayıt bölgesindeki okula kayıt yaptıranların oranı 2023 yılı hedefine ulaşmıştır.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim organizasyon yapısı iyileştirilmiş, eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli bir yapı oluşturulmuştur. Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşımı artırılmıştır. Okul web sitemizin kullanım sıklığında ise hedeflenen oranlara ulaşamamıştır.

2019-2023 stratejik planda ele alınan hedeflerin çoğu gerçekleştirilmiştir

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- ✓ Yasal Mevzuatlar
- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme

Rehberlik Faaliyetleri	Sınav hizmetleri Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelik aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ını oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 82 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5

Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Özgül ÜNAL Okul Müdürü
Nalan BALABAN Okul Öncesi Öğretmeni
Makbule ÇAKIR Okul Öncesi Öğretmeni
Tekmile ÖZTAŞ Okul Öncesi Öğretmeni
Ayşe İMAN BİRİNCİ Okul Öncesi Öğretmeni
Hizmetli Personeller Çiğdem KOCAADAM

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler



**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	1	

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	1

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi Okul Müdürü	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Özgül ÜNAL	Müdür	3	2
<b>Toplam</b>		3	2

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	5		
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	1	0	0	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
NALAN BALABAN	3	5
MAKBULE ÇAKIR	2	5
TEKMİLE ÖZTAŞ	6	
AYŞE BİRİNCİ	1	3
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur 0	0	
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
	<b>Toplam</b>		<b>1</b>

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0	Görüşme Odası Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	6	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	5	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	42	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2
---------------------------------	---	----------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------	---	-----------------------------	----	--	---	---	---	--	---

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	2	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	7	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1	

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X	VAR	1
Rehberlik Servisi		X	VAR	1
Ekipman Odası	1		VAR	1
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Kütüphane		X	VAR	
Çok Amaçlı Salon		X	VAR	1
Fen Laboratuvarı		X	YOK	
Bilgisayar Laboratuvarı		X	YOK	
Resim/Müzik Atölyesi		X	VAR	
Beceri Atölyesi		X	VAR	
Pansiyon		X	YOK	
Spor Salonu		X	VAR	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0				
Okul Aile Birliği	15.000,00	30.000,00	40.000,00	60.000,00	85.000,00
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Anaokulu Aidat Geliri	150.000,00	350.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
Çocuk Kulübü Geliri		120.000,00	200.000,00	300.000,00	500.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>165.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>1360.000,00</b>	<b>2.085.000,00</b>

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	0	5.000	5000	17.540	8540	23.460
Küçük Onarım	0	0	4000	3760	0	4.580
Kırtasiye	0	6.050	7000	25.800	20600	36.997
Personel	0	16.500	0	34.500	0	0
Katkı Payı(Gelir)	32,438	0	68.657	0	56.982	0
<b>TOPLAM</b>	<b>32,438</b>	<b>26.550</b>	<b>84.657</b>	<b>81.590</b>	<b>86.122</b>	<b>84.682</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### 2.7.5.1 Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

**Tablo 19. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler**

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<b>Öğrenci Sayısı</b>	35	37	49	34	52	46
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	72		83		98	

**Tablo 20. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler**

Yıl	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Eğitimi Olan Çocuk Sayısı
2021	14	18	9	1
2022	16,6	19	12	1
2023	19,6	21	18	4

**Tablo 21. Kulüp Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler**

Çocuk Kulübüne Katılan Öğrenci Sayısı	
2021	-
2022	-
2023	-

## 2.7.5.2 Sosyal ve Kültürel Etkinliklere İlişkin Veriler

Tablo 22. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Görev Alan Öğretmen Sayısı			Katılan Veli Sayısı *Anne			Katılım Oranı ( % )		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	5	5	5	43	52	68	40	45	48
Yerli Malı Haftası	5	5	5	55	62	80	65	75	80
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	5	5	5	68	76	87	80	85	95
Anneler Günü	5	5	5	66	78	88	70	80	90
Piknikler	5	5	5	45	66	80	70	75	80
Çeşitli Ziyaretler (Sosyal Geziler)	5	5	5	40	75	85	65	75	85
Sene Sonu Karne Şenliği	5	5	5	69	82	84	65	75	90

### 2.7.5.3 Öğrenci Devam Durumuna İlişkin Veriler

**Tablo 23.** Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci Devam Durumu			
	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması(Gün)	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı
2021	32,8	8	2
2022	15,6	12	3
2023	8,12	10	2

### 2.7.5.4 Personel Devam Durumuna İlişkin Veriler

**Tablo 24.** Personel Devam Durumu

Yıl	Tüm Personelin Rapor Alma Sayısı	Ortalama Rapor Alınan Gün Sayısı
2021	8	4.2
2022	6	3.6
2023	2	5



### 2.7.5.5 Okulun Projelere Katılma Durumuna İlişkin Veriler

**Tablo 25.** Projelere Katılım Durumu

Projelere Katılım Durumu	
2021	E-Twinning Sıfır Atık DEHA
2022	Okulum Temiz DEHA
2023	Evvel Zaman İzinde Dilimizin Zenginlikleri

### 2.7.5.6 Okula Ulaşım ve Okulun Fiziki Mekanları

Okulumuz Akçakoca İlçe merkezinde olup Yalı Mahallesi'nde yer almaktadır.

Okulumuzda 5 adet sınıf 1 adet idari oda 1 adet mutfak, 1 adet depo bulunmaktadır. Toplantılar ve veli görüşmeleri için idari oda kullanılmaktadır. Okulumuz bahçesinde 1 adet oyun parkı ve 1 adet kamelya bulunmaktadır.

Okulumuz doğalgaz sistemi ile ısınmakta olup ısınma ile ilgili herhangi bir ısınma sorun yaşanmamaktadır.

Sivil Savunma Planımız 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı başında güncellenmiş olup aktif olarak kullanılmaktadır. Her yıl en az iki defa olmak üzere sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır. Yangın tüplerinin kontrol ve bakımları her yıl yapılmaktadır. Kombi bakımı her yıl yapılmaktadır. Okul bahçemizin geniş ve kullanışlı olması çocuklarımızın eğitimine ve eğlenceli zamanlar geçirmelerine katkı sağlamaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analizi ile Dilek Naz Sarıoğlu Anaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 26. Çevre Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde okul öncesi eğitime erişimin ön planda olması	Velilerin bilinçlenerek okul öncesi eğitime ilgi göstermeleri	Okulların kapasitesinin sınırlı olması sebebiyle talepleri karşılayamaması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	Okul öncesi eğitimin ücretli olması.	Okulumuzun veli profilinin ekonomik açıdan okula destek olabiliyor olması.	Sosyoekonomik olarak zayıf durumda olan velilerden destek sağlanamaması
	Okulumuzda kadrolu personel olmaması.	Okulun kendi bütçesiyle personel çalıştırması.	Okulun bütçesiyle yeterli personel çalıştırılmaması.
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması ya da alternatif yollara başvurulması
<b>Sosyokültürel</b>	Akçakoca'nın turizm, sanayi ve tarım kenti olması	İlçemizin doğal ve tarihi güzelliklere sahip olması.	

	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Çevrenin genç nüfusa sahip olması.	Parçalanmış ailelerin olması
<b>Teknolojik</b>	Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Mebbis,e okul ,dys vs uygulamalarla iletişimin hızlı olması ve verilerin anında kullanılabilmesi.	Veliler ile öğrencilerin teknolojiyi bilinçsiz kullanımı.
<b>Yasal</b>	Mevzuatta meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi.	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Paydaşların mevzuat bilgilerinin güncel olmaması
	MEB Okul öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yönetmeliğin güncelleniyor olması.	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması.	Belediye ve pek çok kuruluş ile işbirliği halinde olunması.	
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması.	Deprem hakkında toplumda farkındalık ve bilinç düzeyinin düşük olması.
	Okulumuzun konumu ve ulaşılabilir olması.	Okulumuzun, yakınında ilkokul ve ortaokul bulunması, park yeri vs. olanakların olması ve kolay ulaşılabilir bir konumda bulunması.	Sürekli gelişen bir konumda olması sebebiyle kapasitesinin yetersiz kalması.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

- Okulda devamsızlık oranının düşük olması
- Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
- Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
- Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
- Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
- İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
- Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu
- Kurum kültürünün oluşması
- Bahçe oyun alanlarının var olması
- Kurumsal ağ sisteminin olması
- Okul bahçesinin eğitime elverişli olması.
- Kurumun çalışanların fikirlerine önem vermesi.
- Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendini geliştirmeye açık olması.

## Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri  
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması  
Akıllı tahtalardan faydalanma şansımızın olmaması  
Sınıflarımızın küçük olması  
Okul içinde ortak etkinlik düzenleyeceğimiz bir alanımızın olmaması  
Okul bütçesinin yetersiz olması.  
Okulun konum itibarıyla giriş çıkışlarda sorun yaşamaması

## Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması  
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu  
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması  
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu  
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması  
Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları  
STK, Belediye vs. kurumlarla iletişim içinde bulunulması.  
Okulaile Birliğinin desteğinin olması.  
Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi  
Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması

Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması  
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu

## Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti  
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat değişiklikleri  
Okul çevresi güvenliği  
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması  
Toplumsal yapı bozuklukları  
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında özet ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Elde edilen durum analizi verileri sonucunda, paydaşlara okul öncesi eğitimin önemi konusunda çalışmalara ihtiyaç duyulduğu görülmüştür. Bu kapsamda etkili bir bilgilendirme kampanyası yapıldığı takdirde eksikliklerin büyük oranda düşüşe geçeceği ön görülmektedir. Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetlerinin de tüm paydaşları geliştireceği kanaatine varılmıştır.

Elde edilen durum analizi verileri sonucunda okulun fiziksel anlamda tespit edilen zayıf yönlerinin olduğu tespit edilmiştir. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan ihtiyacı olduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon ihtiyacı olduğu değerlendirilmektedir.

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

DİLEK NAZ Sarıoğlu Anaokulu'nda misyonumuz öğrencilerimizin bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinmeleridir. Çocuklarımızın, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, liderlik vasıflarını keşfeden ve kullanan, empati kurabilen, yeri geldiğinde teşekkür edip, özür dileyebilen sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim almalarını sağlamaktır.

#### 3.2. VİZYON

Milli ve manevi değerlerini benimsemiş , kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen,kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişimi açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.



- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula seyerek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 23) Görev dağılımında adaletli davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.
- 26) Özel desteğe ihtiyacı olan çocuklarımıza ve ailelerine gerekli desteği sunmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç

#### TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

##### Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

#### TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

##### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

#### TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

##### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

### 4.2. Hedefler

#### TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

##### Hedef 1.1:

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

#### TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

##### Hedef 2.1:

Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

#### TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

##### Hedef 3.1:

Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 27. Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..
<b>Hedef 1.1</b>	H1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%40	%20	%25	%35	%45	%65	%75	1	1
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%30	%15	%20	%30	%45	%55	%75	1	1
PG 1.1. İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%30	%5	%10	%20	%35	%45	%60	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe Belediyesi, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler								
<b>Riskler</b>	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
<b>Tespitler</b>	1-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. 2- Okul bahçelerinde geleneksel oyun alanı İhtiyacı olanların giderilmesi. 3- Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması.								

**Tablo 28:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%40	%95	%96	%97	%98	%99	%100	1	1
<b>PG 1.1.2</b> Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%50	%95	%98	%99	%99	%100	%100	1	1
<b>PG 1.3</b> Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%10	%35	%40	%45	%55	%65	%80	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İř birliği Yapılacak Birimler</b>	Okulun Kayıt alanındaki muhtarlıklar, Rehber öğretmeni bulunan okullar.								
<b>Riskler</b>	1- Okulun kayıt bölgesinde kapasitenin üstünde çağ nüfusunun bulunması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtle ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtle fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
<b>Tespitler</b>	1- Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması 2- Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması.								

<b>İhtiyaçlar</b>	1- Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması 2- Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması
-------------------	--

**Tablo 29: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

<b>Amaç 3</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1</b> e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%30	%0	%30	%40	%50	%80	%90	1	1
<b>PG 1.2</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%70	%40	%45	%60	%65	%70	%75	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB, İlçe Belediyesi, Yerel Kurum ve Kuruluşlar								
<b>Riskler</b>	1- Bulduğumuz bölgede sürekli değişen hava durumlarının (fırtına, yağmur) açık hava etkinliklerini etkilemesi.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir								
<b>Tespitler</b>	1-Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. 2-Okul bahçelerinde geleneksel oyun alanı İhtiyacı olanların giderilmesi.								

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

S-1.1.1-Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

S-1.1.2-Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S-1.1.3-Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

S-1.1.4-Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

S-2.1.1-Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S-2.1.2- Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S-2.1.3- Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

S-2.1.4- İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

S-2.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

S-3.1.1-Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi

gerçekleştirilecektir.

S-3.1.2-Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

S-3.1.3-Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 30. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	125.000	180.000	200.000	225.000	250.000	980.000
<b>Hedef 1.1</b>	125.000	180.000	200.000	225.000	250.000	980.000
<b>Amaç 2</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Hedef 2.1</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Amaç 3</b>	40.000	50.000	60.000	65.000	70.000	285.000
<b>Hedef 3.1</b>	40.000	50.000	60.000	65.000	70.000	285.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>TOPLAM</b>	195.000	270.000	310.000	350.000	390.000	1.515.000

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 1. TABLO/ŞEKİL/GRAFIKLER/EKLER

### Ek:1-ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					



**Ek:2-VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

